계절제 정원 초과 교과목 수강신청 청원서

성명		학번		학년	
소속학과		제2전공 (연계/융복합전공)			
연락처		E-mail			

◎ 개인정보 수집·이용 사항 고지

개인정보보호법 제15조 제1항 제2호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집 근거	보유기간
학사 업무	학년,학번,성명,소속학과, 제2전공명,연계전공명,융복합전공명, 연락처,E-mail	교육기본법 제16조 제2항	청원서: 10년 학적기록: 준영구

교과목 정보			
학정번호 (예: YCS1001)	분반 (예: 01)	과목명 (예: 경제학입문)	담당교수명 (예: 홍길동)

제출 전 확인사항 (확인 후 ☑표시하시기 바랍니다)	학생확인
1. 2026-2학기 졸업/수료 신청을 완료하였으며, 본 과목을 포함한 이번 계절학기 수강신청 내역 으로 모든 졸업요건을 충족할 수 있음 혹은, 2027-1학기 졸업/수료 신청 예정이며, 본 과목은 2027-1학기 및 여름 계절제에 개설되지 않음을 확인함	☐
2. 추가 수강신청 교과목과 강의시간이 중복되는 다른 과목에 수강신청 되어있지 않음	☐
3. 추가 수강신청 교과목과 학정번호가 동일한 다른 분반에 수강신청 되어있지 않음	☐
4. 추가 신청하는 교과목을 포함하여 계절제 수강가능 최대학점(7학점)을 초과하지 않음	☐
5. 신청서 제출 마감시간은 2026. 11. 27.(금) 정오(오후 12시)이며, 기한 내 제출되지 않은 건은 처리되지 않음	☐
6. 하단에 명시되어 있는 유의사항을 모두 확인함 1) 추가 수강신청 허가서는 학사지원팀 이메일로 제출해야 합니다. 제출 후 1일 내로 접수 완료 이메일을 보내드리므로, 반드시 회신을 받으셨는지 확인하시기 바랍니다. 만약 확인 이메일을 받지 못한 경우에는 학사지원팀(02-2123-2093)으로 반드시 전화 문의해주시기 바랍니다. 2) 신청 결과는 2026. 11. 27.(금) 오후 5시 경 메일을 통해 안내됩니다. 3) 추가 수강신청 가능 대상자임이 확인되어 청원이 수락되었을 경우, 다음 날 오전에 연세포탈에서 해당 과목의 수강신청 완료 여부를 확인하여야 하며, 문제 발견 시 11. 30. (월) 오후 15시까지 학사지원팀에 연락해야 합니다. (미연락 시 이후 수강신청 불가) 4) 본 청원서와 함께 교수님께 받은 수강허가 메일 캡쳐본을 제출해야 하며, 캡쳐에 수강희망 교과목명 혹은 학정번호가 확인되어야 청원서 접수 가능합니다.	☐

본인은 위의 확인사항을 모두 확인하였으며, 추가 수강을 신청하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

제출일 2026. 11. . 이름 _____(서명)

교무처 학사지원팀

yshaksa@yonsei.ac.kr / 02-2123-2093