2018-1학기 대학원 수강신청 안내

YONSEI UNIVERSITY GRADUATE SCHOOL

. 수강신청 관련 업무는 모두 포탈시스템을 통하여 이루어지므로, 반드시 정해진 기간 내에 본인이 직접 수강 신청하시기 바랍니다. 또한 아래 안내되는 학생의 학기는 진급학기를 의미합니다.

. **대학원 학칙 제 21조 2항 (학사경고) 제도**에 의거 **매학기 재수강전 성적 평균이 2.0 미만인 경우에는 학사경고를 받게 되고, 학사경고 총 2회를 받을 경우에는 성적불량으로 제적됩니다. 성적불량으로 제적된 자가 재입학 후 학사경고를 1회 받게 되면 성적불량으로 제적되어 재입학이 불가하오니,** 수강신청 및 학점관리에 주의하여 주십시오.

※ **외국 국적 소지 학생은 연세 포탈에 보험증서를 업로드 해야만 수강신청을 할 수 있습니다.**
학사관리 → 학적 → 학생정보 → 외국인보험서류 탭에서 보험 서류 업로드 (jpg 파일만 업로드 가능) (문의처 2123-3228)

Ⅰ. 수강신청 안내

1. 신입생 및 재학생 수강신청 기간 (학부보충수강신청 포함) : 2018. 2. 7(수) - 2. 13(화)
※ 수강신청은 매일 오전 10:00부터 23:59까지 가능합니다.

2. 복학생 수강신청

차수	복학기간		수강신청
	신청기간	승인 마감일	
1차	2. 1(목) ~ 2. 5(월)	2.6(화)	
2차	2. 7(수) ~ 2.12(월)	2.13(화)	2. 7(수) - 2. 13(화)
3차	2.20(화) ~ 2.26(월)	2.27(화)	
4차	3. 2(금) ~ 3. 8(목)	3. 9(금)	3. 7(수) - 3. 9(금)

3. 수강신청 확인 및 변경기간 (학부보충 수강신청 포함): 2018. 3. 7(수) - 3. 9(금)
※ 수강신청은 매일 오전 10:00부터 23:59까지 가능합니다.

4. 수강과목 결정 시 참고사항

가. 시간표 및 수업계획서 확인

연세 포탈 (http://portal.yonsei.ac.kr) 에서 시간표 및 수강편람 조회가 가능합니다.

- 주요학사 서비스 → 학부 및 대학원 수강편람조회
- 학사정보시스템 → **학사관리→ 로그인→ 수업 → 수강편람**

1) 변경내용확인: **수강신청 기간 중에 시간표 변경내역은 청색으로 표시**되어 있습니다.

2) 수업계획서 열람: 교과목 명 앞에 보라색 화살표/노트 기호를 클릭하시면 수업계획서를 열람해 보실 수 있으니 과목 선택 시 참고하시기 바랍니다.

나. 이수교과목 및 학점 확인

1) 이수 학점 확인

■ 포탈 시스템(http://portal.yonsei.ac.kr) → 학사정보시스템 → 학사관리 → 로그인 → 학적 → 학생정보 → 성적조회 → 취득학점 확인

과정	졸업을 위한 최저 이수 학점	졸업을 위한 총 평점	비고
석사 (통합중단)	30학점	3.0(B0)이상	학과 내규에 따라서 졸업이수학점 상향조정될 수 있음
박사	30학점		
통합	54학점		

※ 학과 개설시 종별이 청강이 아니고, 학점이 0학점이 아닌 교과목을 학생이 청강으로 변경하여 수강신청할 경우에는 연구등록자의 경우 등록금이 올라가며, 정규등록자의 경우에는 수강신청 학점(최대 12학점)에 포함됩니다.

※ 신청 시 학점이 있는 청강과목 및 학부보충과목은 졸업이수학점에 포함되지 않습니다.

2) 연구지도 수강확인

대학원 학위논문에 관한 내규 제 2조(학위논문 제출자격)에 의거하여 논문연구계획서 승인(예정 포함)을 받은 학기부터 반드시 해당 지도교수로부터 다음과 같이 연구 지도를 받아야 합니다.

과정	연구지도 수강횟수	교과목명	횟수
석사 (통합중단)	**논문연구계획서 승인을 받고 1학기 이상** 연구지도를 받음	연구지도1	1회
박사 및 통합	**논문연구계획서 승인을 받고 2학기 이상** 연구지도를 받음	연구지도2	2회

다. 재수강

1) **학정번호 및(또는) 교과목명이 같은 교과목은 동일교과목으로 간주되어 재수강 처리**됩니다. 이러한 경우 한과목만 졸업학점으로 인정됩니다. 또한 수강신청 시 재수강 안내 팝업이 나옵니다.

※ 성적 상향을 원하는 과목은 1회에 한하여 재수강할 수 있습니다.

2) **수강신청 시 재수강 메세지가 나오더라도 아래의 경우에는 재수강처리 되지 않습니다.**

■ 종별을 청강으로 신청함 (성적 P/NP)

■ 대학원 교과목과 학부 보충 교과목명이 동일함

■ 다른 학과에서 같은 이름 교과목을 개설함

3) 본 대학원 석사 졸업 후 박사로 입학한 경우에 동일과목 수강 시 재수강처리는 되지 않으나, 학과에서 졸업 사정 시 졸업이수학점에서 제외될 수 있으므로 반드시 확인하셔야 합니다.

5. 유의사항

가. **수강신청과목 종별(예: 전공, 청강)은 정확히 입력 바랍니다.**

나. 수강학점: 학기당 **최대 12학점 (보충과목 포함)**

1) 연구과정생(비학위과정)의 경우, 학기당 최대 6학점까지 수강 가능하며 대학원 과목의 종별은 “연구”로, 학부 과목의 종별은 “청강”으로 해야 합니다.

2) 집중강의 및 현장실습 교과목은 수업시간을 반드시 확인하시고, 졸업예정자 및 정부초청장학생의 경우에는 졸업 필수과목인 경우에만 수강을 허용합니다.

3) 온라인 연구윤리 수강신청자는 http://yscec.yonsei.ac.kr/로 접속하시기 바랍니다. 학습기간은 개강일 부터 기말고사 시작일 전 평일 23:50까지 입니다.
(ID/PWD: 학사포탈시스템과 동일)

다. **수강과목의 결정은 반드시 주임교수 또는 지도교수의 지도를 받아야 합니다.**

라. 학부보충과목의 이수

1) 타 전공 입학생의 보충과목 이수는 해당 학과별 내규에 따르니, 수강신청 시 학과에서 안내를 받으시기 바랍니다. 단, 졸업 때까지 보충과목은 12학점까지 수강가능하며, 보충과목을 합하여 한 학기에 12학점을 초과하여 수강할 수 없습니다.

3) 과목종별은 보충(성적부여), 청강(P/NP) 중 선택하며 이수학점 및 성적에는 포함되지 않습니다.

마. 연구지도 일괄입력

1) 대학원운영위원회 의결사항에 따라, 2003학년도 1학기부터 석.박사 4학기 이상 및 통합 6학기 이상 학생은 대학원에서 소속 학과의 연구지도1(석사 및 통합중단) 또는 연구지도2(박사 및 통합)를 전산으로 일괄 입력하고 있습니다. 정상적인 입력 여부를 한번 더 확인하시고, 졸업대상자가 아닌 경우 수강신청 기간 중에 본인이 삭제하시면 됩니다.

※ 학위과정의 학생 중 학위수여 자격요건을 한 학기 단축하여 충족할 예정인 석사 및 통합중단 3학기, 박사과정 2학기이상, 통합과정 5학기생은 수강신청기간에 대학원 교학팀으로 연구지도 수강신청서를 제출합니다. (학위수여 자격요건 충족과 신청양식은 학과사무실로 문의)

2) 연구등록자(석·박사 5학기이상, 통합7학기 이상)의 경우 연구지도만 수강해야 정규학기 등록금의 12%을 납부

바. 연구등록자가 과목을 추가로 신청하는 경우**(전공을 청강으로 변경 시 포함)**에는, **수강신청 학점에 따라 등록금이 책정**되며, 수강신청 확정 후 추가등록기간에 고지서를 출력하여 등록 가능합니다.

1) 추가등록기간 : 2018. 3. 12(월) - 3. 14(수)

2) 연구지도1, 2를 제외한 신청학점에 따른 등록금

① 1 - 3학점은 등록금의 1/3 납부

② 4 - 6학점은 등록금의 2/3 납부

③ 7학점 이상은 등록금 전액 납부

* 연구등록자가 연구지도1 또는 연구지도2를 수강신청하는 경우 정규학기 등록금의 12%

사. 학생은 최소 1과목은 수강하여야 하며, 수강과목 폐강 및 학부보충 과목이 미승인 되었을 경우 학과사무실로 문의하여 주시기 바랍니다. 또한 원활한 학사안내를 위하여 학사포탈시스템에 본인의 연락처 등의 변동이 있을시 입력하여 주시기 바랍니다.

- 포탈 시스템(http://portal.yonsei.ac.kr) → 학사정보시스템 → 로그인 → **학적** → **학생정보** → **기본정보수정**

아. 학점교환

1) 교내 전문대학원 및 우리 대학원과 협정에 의해 학점교환제를 실시하는 국내대학원에 개설된 교과목을 이수하여 학점을 취득할 수 있습니다. 교내 전문대학원에서 수강할 수 있는 교환학점은 학기당 6학점 이내, 수학기간 중 총 15학점 이내를 원칙으로 하며, 국내 대학원의 학점 인정은 협정의 규정에 따릅니다. (단, 청강으로 신청불가)

3) 신촌지역 3대학원 학점교환 협정에 의거, 이화여대 및 서강대는 본교 수강신청 기간 중에 연세 포탈 상에서 수강신청이 가능합니다.

- 수강신청 시 학과 란에서 이화여대/서강대 선택
- 시간표 및 강의실은 해당 대학 사이트에서 직접 확인 (학정번호 검색 시 앞 첫자리 E빼고 입력)

① 이화여대 홈페이지→ 학사안내→ 강의시간표/강의계획안 → 대학원
(http://eureka.ewha.ac.kr/eureka/hs/sg/openHssg504023q.do?popupYn=Y)

이화여자대학교 안내사항
가. 학점교환생 임시 학번 부여 - 임시 아이디: Y+ 학번 - 비밀번호 : 생년월일(주민등록번호 앞 6자리), 최초 로그인후 비밀번호 변경요망 나. 수강내역 확인 및 사이버캠퍼스 이용 - http://cyber.ewha.ac.kr 접속 후 위와 동일한 학번, 비밀번호로 로그인 후 교과강좌 → 수강강좌 클릭 다. 중앙도서관 출입 및 자료대출, 열람실 좌석 이용이 가능 - 학점교류생 도서관 바코드를 신청 및 발급 후, 소속대학 학생증에 부착하여 이용 - 도서관 바코드는 중앙도서관 대출실에서 전화(T 02)3277-3129) 또는 방문을 통해 신청

② 서강대학교홈페이지→ 대학/대학원 → 개설과목정보
(http://sis109.sogang.ac.kr/sap/bc/webdynpro/sap/zcmw9016?sap-language=KO)

서강대학교 안내사항
가. 학점교환생 임시 학번 부여 (포탈, 사이버캠퍼스 접속) - 임시 아이디: Y+학번 - 비밀번호 : sgu+생년월일+! (ex. sgu900101!) 나. 수강내역확인 - 학사포탈시스템 (http://saint.sogang.ac.kr) '학사관리 : 수업/성적 - 수강신청조회 다. 사이버캠퍼스 (http://eclass.sogang.ac.kr)

※ 기타 국내 타 대학교 학점교류는 대학원 홈페이지 공지사항을 참조하여 정해진 기한 내에 대학원 교학팀 사무실로 신청서를 제출하시면 됩니다.

Ⅱ. 수강신청방법

1. 대학원교과목 수강신청방법

가. 학사포탈사이트(http://portal.yonsei.ac.kr) 초기 화면 오른쪽 대학원 수강신청 배너를 클릭합니다. **(단 수강신청 시작일 오전 10시 부터 로그인 가능합니다.)**

나. 학번과 비밀번호를 입력합니다.
(최초 비밀번호는 생년월일 YYMMDD)

다. 일반대학원 수강신청 공지사항을 확인합니다.

라. 공지사항 확인 후 수강신청을 클릭하면 소속대학원 소속학과 개설과목이 화면에 뜨며, 개설과목 중 파란색 학정번호를 클릭하면 수강신청이 됩니다. 수강신청된 과목은 화면 하단의 수강신청 내역에 바로 뜨며, 과목을 삭제하고자 할 경우 화면 하단에서 파란색 학정번호를 클릭하면 과목이 삭제됩니다.

2. 학부보충과목 수강신청방법

가. 학사포탈사이트(http://portal.yonsei.ac.kr) 상단의 학사정보시스템 → 학사관리(대학/대학원)을 클릭합니다.

나. 학번과 비밀번호를 입력합니다. (최초 비밀번호는 생년월일 YYMMDD)

다. 왼편 메뉴의 **수업** → **학부보충과목신청** 클릭하여 일반대학원 학부보충과목 수강신청 공지사항을 확인합니다.

라. 일반대학원_학부수강신청을 클릭하고 단과대학, 학과명을 선택 후 조회버튼을 누르면 소속학과 개설과목이 화면에 뜨며, 종별 선택 후 담기 버튼을 누르면 수강신청이 됩니다.

마. 학부보충 신청결과에서 신청한 교과목의 학과 및 대학원의 승인과정을 볼 수 있습니다.

바. 승인 받기 전 교과목은 학부보충과목 신청화면 하단에서 학정번호 왼쪽의 삭제버튼을 클릭하면 삭제되고, 최종 승인된 학부보충과목을 삭제하려면 대학원수강신청내역 하단에서 파란색 학정번호를 삭제하여야 합니다.

사. 최종 승인이 된 학부보충과목은 수업 → 수강신청내역 또는 학사포탈 첫 화면 → 주요학사서비스 → 대학원수강신청 에서 확인 가능합니다.

Ⅲ. 추후일정

1. 수강철회: 4.3(화) ~ 4. 5(목) (성적표 상 W 표시됨, 철회로 인한 등록금 반환 없음)
2. 강의평가 및 교육·연구발전을 위한 설문 : 6.8(금) ~ 7.5(목)
3. 성적조회 및 정정: 6.29(금) ~ 7.5(목)