

대학원생 연구 장려 지원금 지급 내규

제정 2019.04.01.
개정 2021.10.06.

1. 지원금 개요

- 가. 목적: 경영학과 소속 재학생들의 연구를 독려하고 경쟁력을 강화하도록 지원함.
- 나. 지원대상: 일반대학원 경영학과 재학생. 단, 휴학(예정)자, 졸업자는 제외함.
- 다. 지원범위: 해당 회계연도에 책정된 예산범위 내에서 지원함.

2. 지급원칙

- 가. 학술대회 발표 지원 항목은 사전 신청서류를 제출하고 검토를 거쳐 승인된 것에 대하여 지급함.
- 나. 보고서류 제출은 사후 2주 이내 이루어져야 하며 각 항목에서 요구하는 실증빙자료를 제출해야 함.
- 다. 3항에서 정하는 각 항목 세부 기준에 준하여 지급함.
- 라. 지원기간: 2021년 3월 ~ 2022년 2월 (게재확정 및 발표일 기준)

3. 연구비 지원 세부 기준

가. 논문 투고 및 게재

- 1) 대학원생이 논문의 저자인 경우 아래의 표에 제시된 논문게재장려금과 제반비용을 지원할 수 있다.

학술지 등급	게재장려금	제반비용
Top (UTD 24)	편당 500만원	실비 정산 (1인당 50만원 한도)
FT 50	편당 300만원	
(S)SCI	편당 200만원	
학진등재	편당 70만원	

- 2) 지원되는 제반비용은 논문 투고료 및 게재료이며, 연구자 본인 앞으로의 실비 영수증이 첨부되어야 한다.
- 3) 공저자가 있는 경우 경영대학 교수 논문게재 장려금 지급규정방식에 따르되, 경영대학 전임교원은 공저자 계산 시 포함하지 않는다. 경영대학 전임교원 여부는 논문 투고 시점으로 한다. <개정 2021.10.06.>
- 4) 학교 본부에서 지원하는 제도가 있는 경우, 그 차액을 지급한다.

나. 학술대회 발표

- 1) 지원금 신청자는 학술대회에서 채택된 논문의 저자(또는 공저자)이면서 직접 발표를 하는 경우에 한하며, 다음의 비용을 연세대학교 여비 지급표 [별표1,2]에 근거하여 실비 지원할 수 있다

- : 운임비, 숙박비, 학회 등록비, 식비
- 2) 동일 논문에 대해 중복 지원이 불가하다.
(e.g. 동일 논문으로 2개의 학회 참가를 하게 되면 1개의 학회 참가건만 지원)
- 3) 1회당 신청한도는 아래의 표와 같다.

구분	미국 및 유럽	아시아
해외 주요학회	최대 300만원	최대 100만원
해외 기타학회	최대 150만원	최대 70만원
국내 학회	실비 정산	

※ 해외 주요학회(major conference) 및 기타학회 분류는 분야의 승인을 거쳐 대학원 운영위원회에 보고하고 승인을 받는다.

다. 영어 논문 교정 지원

- 1) 학술지 투고 또는 학회 발표 예정인 영어 논문 교정비용을 아래 표와 같이 지원한다.

내 용	지원항목	1인당 지원한도
학술지 투고 또는 학회 발표 예정인 영어논문 교정 지원	교정비	최대 100만원

- 2) 본대학원에서 운영하는 <대학원 영어 학술논문 지원사업>에서 먼저 지원금을 신청한 후, 본대학원 예산 소진으로 반려된 건에 한하여 학과에서 지원한다.

4. 제출서류

신청 항목	(사전) 신청서류	(사후) 보고서류
학술대회 발표	1. (붙임1)학술대회 참가 신청서 2. (붙임1-a)국제 학술대회 확인서 : 국내 학술대회는 생략 3. (붙임1-b)학술대회 참가 신청 증빙 - 발표자 증빙 서류 - 논문 첫 2페이지, 마지막 2페이지	1. (붙임2)학술대회 참가 결과 보고서 2. (붙임2-a)학술대회 참가 보고 증빙 - 출입국 도장 포함된 여권 사본 또는 출입국 사실 증명서 - 제반 비용 영수증
논문 게재	없음	1. (붙임3-1) 논문 게재 장려금 신청서 2. (붙임3-2) 논문 게재 지원금 신청서 3. (붙임3-a) 논문 게재 지원금 신청 증빙 - 논문 첫 2페이지, 마지막 2페이지 - 게재 확정여부 확인 가능 서류 - 제반 비용 영수증
영어 논문 교정 지원	없음	1. (붙임4) 영문 논문 교정 지원금 신청서 2. (붙임4-a) 영문 논문 교정 지원금 신청 증빙 - 논문 첫 2페이지, 마지막 2페이지 - 제반 비용 영수증

[별표1] 연세대학교 국외 여비 지급표 (단위: 미 달러화(\$))

구분	철도운임	선박운임	항공운임	자동차운임	등급*	숙박비 (1박당)	식비 (1일당)
연구원(대학원생 포함)	실비 (일반실)	실비 (2등급)	실비 (이코노미)	실비	가 나 다 라	실비(상한액: 190) 실비(상한액: 160) 실비(상한액: 130) 실비(상한액: 110)	90 75 55 45

※ 국가별 도시별 등급 구분

등급구분	지역 및 국가명
가	도쿄, 뉴욕, 런던, 로스앤젤레스, 모스크바, 샌프란시스코, 워싱턴, 파리, 홍콩, 보스톤
나	1) 아시아주·오세아니아주: 타이완, 베이징, 싱가포르, 우즈베키스탄, 인도, 일본, 카자흐스탄, 파푸아뉴기니, 상하이, 오스트레일리아 2) 남·북아메리카주: 멕시코, 미국, 브라질, 세이셸, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 아르헨티나, 아이티, 자메이카, 캐나다 3) 유럽주: 그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 러시아, 룩셈부르크, 벨기에, 스웨덴, 스위스, 스페인, 아이슬란드, 영국, 오스트리아, 우크라이나, 이탈리아, 포르투갈, 프랑스, 핀란드, 헝가리 4) 중동·아프리카주: 가봉, 남아프리카공화국, 리비아, 수단, 남수단, 아랍에미리트, 오만, 우간다, 이스라엘, 이집트, 카타르, 코트디부아르, 콩고민주공화국, 쿠웨이트
다	1) 아시아주·오세아니아주: 뉴질랜드, 마셜군도, 말레이시아, 방글라데시, 베트남, 브루나이, 아제르바이잔, 인도네시아, 중국, 키르기스공화국, 타이, 터키, 파키스탄 2) 남·북아메리카주: 가이아나, 니카라과, 도미니카공화국, 바베이도스, 베네수엘라, 벨리즈, 세인트빈센트그레나딘, 앤티가바부다, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 트리니다드토바고, 파나마 3) 유럽주: 루마니아, 리투아니아, 불가리아, 아일랜드, 세르비아, 몬테네그로, 슬로베니아, 마케도니아, 체코, 폴란드 4) 중동·아프리카주: 가나, 나이지리아, 니제르, 라이베리아, 모로코, 모리셔스, 모잠비크, 바레인, 보츠와나, 부르키나파소, 사우디아라비아, 상투메프린시페, 세네갈, 스와질란드, 시에라리온, 에티오피아, 요르단, 중앙아프리카공화국, 카메룬, 케냐, 탄자니아
라	1) 아시아주·오세아니아주: 네팔, 라오스, 미크로네시아, 몽골, 미얀마, 스리랑카, 캄보디아, 피지, 필리핀 2) 남·북아메리카주: 과테말라, 볼리비아, 수리남, 에콰도르, 엘살바도르, 콜롬비아, 파라과이, 페루 3) 유럽주: 몰도바, 보스니아헤르체코비나, 알바니아, 에스토니아, 크로아티아 4) 중동·아프리카주: 감비아, 기니비사우, 기니, 나미비아, 레바논, 레소토, 르완다, 마다가스카르, 말라위, 말리, 모리타니, 소말리아, 알제리, 예멘, 이라크, 이란, 잠비아, 짐바브웨, 튀니지

* 국가 및 도시별 등급 구분에 없는 국가는 출장 또는 근무 예정지에서 상기 국가의 수도까지의 거리가 가장 가까운 국가의 등급을 적용

* 국외여비 환율 적용이 필요한 경우, 신청일 기준 고시환율(우리은행 1회 차 현찰 살 때)을 적용

[별표2] 연세대학교 국내 여비 지급표 (단위: 원₩)

구분	철도운임	선박운임	항공운임	자동차운임	숙박비 (1박당)	식비 (1일당)
제6호	실비 (일반실)	실비 (2등급)	실비 (이코노미)	실비 (상한액:철도운임)	실비 (상한액 : 80,000)	20,000