

2021학년도 1학기 캠퍼스내 소속변경 전형 요강

가. 지원 자격

- 1) 당초입학생으로 3학기이상 수료한 자로서 3학년까지(6학기 이수 전까지) 지원 가능
- 2) 제1전공이 승인된 학생(휴학생 지원 가능)
- 3) 예·체능계열 입학자는 소속변경 지원 불가함
- 4) 신청 횟수에는 제한이 없으나 신청하여 합격이 승인된 학생은 다시 신청할 수 없음

나. 모집 학과

- 1) 학교 홈페이지 공지사항 「소속변경 전형 안내문」의 첨부파일(지원가능 현황표)에서 확인
- 2) 일반 학과(전공) 학생의 예·체능계열, 공과대학 글로벌융합공학부, 언더우드국제대학, 의과대학, 치과대학, 간호대학, 약학대학으로의 소속변경은 허용하지 아니함

다. 전형 방법

- 1) 1차 심사
 - 가) 소속학과 전공과목 9학점 이상 이수 여부 심의
 - 나) 소속학과·대학의 1차 심사 종합의견 심의
- 2) 2차 심사: 지원 대학·학과에서 서류 및 면접(필요에 따라 실기 및 필기시험 부과)

라. 전형 일정 및 신청 방법

- 1) 신청기간: 2020. 10. 26.(월) ~ 10. 30.(금) 오후 5시까지
- 2) 신청방법
 - 가) 연세포탈서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>) 접속 후 로그인
 - 나) 학사정보시스템-학사관리-전공-캠퍼스내 소속변경 신청
 - 다) 소속변경 신청 화면에서 사유서 및 학업계획을 작성하고 입력 후 저장
- 3) 1차 심사발표(면접대상자): 2020. 11. 11.(수) 오전 10시
 - * 연세포탈서비스 로그인 → 학사정보시스템 → 학사관리 → 전공 → 캠퍼스내 소속변경신청 → 1차 심사결과 확인 메뉴에서 확인
- 4) 2차 면접심사 일정 및 장소: 2020. 11. 17.(화) 오전 10시, 지원 대학 또는 학과 사무실
- 5) 최종 합격자 발표: 2020. 11. 30.(월)
 - * 연세포탈서비스 로그인 → 학사정보시스템 → 학사관리 → 전공 → 캠퍼스내 소속변경신청 → 최종 심사결과 확인 메뉴에서 확인

마. 유의사항

- 1) 편입생(일반, 학사, 군위탁), 졸업예정자 복수전공생 등 당초입학생이 아닌 학생은 소속변경을 할 수 없음
- 2) 소속변경을 한 학생은 전입한 학과(학부) 또는 계열에서 지정한 교과과정을 이수하여야 함
- 3) 소속변경학생은 최우등졸업·우등졸업 대상에서 제외됨
- 4) 소속변경지원서 접수 후 취소가 불가하여 신중히 고려하여 지원여부를 결정하여야 함
- 5) 소속변경 합격 후에는 취소가 불가하며, 이전 소속으로 재변경할 수 없음
- 6) 글로벌인재대학 내 전공으로의 소속변경 관련 세부사항은 학사지원팀으로 문의
 - * 자유전공 입학생은 소속변경이 승인되어도 선택교양(Residential Education) 이수학점을 이수하여야 졸업할 수 있음
 - * 지원가능 현황표는 학교홈페이지 공지사항 참고

캠퍼스내 소속변경 신청방법

가. 연세포탈서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>)의 학사관리로 접속하여 로그인합니다.

나. 전공-캠퍼스내소속변경신청-소속변경신청화면으로 이동합니다.

The screenshot shows the Yonsei University portal interface. On the left, there is a sidebar with various links such as '전공신청' (Major Application), '캠퍼스내복수전공신청' (Campus Internal Double Major Application), '캠퍼스내소속변경신청' (Campus Internal Major Change Application), etc. The '캠퍼스내소속변경신청' link is highlighted with a blue background. The main content area shows the 'Campus Internal Major Change Application' form. At the top right, there are buttons for '개인정보 열기' (Open Personal Information), 'LOGOUT', 'Quick Link', 'English', and '(구)학사시스템'. Below these are icons for '공지사항' (Announcements), '+ 열기' (Open +), and a star icon. The application form itself has sections for '신청일자' (Application Date), '개인 신상' (Personal Information) which includes fields for '핸드폰' (Phone) and '전화번호' (Phone Number), and '현 주소' (Current Address). There is also a section for '선택' (Selection) with a dropdown menu set to '지원학과 선택' (Select Major). On the right side of the form, there are two large text input fields labeled '사유서' (Reason) and '학업계획서' (Academic Plan), both with a character limit of 2000. At the bottom right of the form are two buttons: '저장' (Save) and '삭제' (Delete).

다. 개인 신상을 확인하여 변경이 필요한 경우 학적-학생정보-기본정보수정에서 수정합니다.

라. 소속변경 하려는 학과를 선택하시기 바랍니다(지원 가능한 학과만 리스트에서 보임).

마. 소속변경 사유서 및 학업계획을 작성하여 입력하시기 바랍니다.

- 항목당 2000자 이하이며, 입력 중 세션이 종료될 수 있으므로 문서 프로그램을 사용하여 작성 후 [붙여넣기]를 권장함

바. 저장을 누르면 신청이 완료되며, 신청내역확인에서 조회하여 신청내역을 확인하시기 바랍니다.

교무처 학사지원팀