2015-1학기 일반/전문대학원 신입생 등록안내

1. 등록기간 : 2015. 1. 30(금) 10:00 ~ 2. 3(화) 17:00

2. 등록금 고지서 출력

가. 2015. 1. 29(목) 10:00부터 출력 가능 (자율경비 확정자만 출력가능)

나. 출력방법: 연세대학교 학사 포탈(http://portal.yonsei.ac.kr)에 접속 → 주요 학사 서비스 → '학부/대학원 등록금 납부' → 로그인(ID: 학번, Password: 주민번호 뒤 7자리) → 등록 → 출력/등록 → 조회/등록 → 고지서 출력

※ 학부 학번이 아닌 새로 부여받은 대학원 학번으로 로그인해야함

※ 외국인일 경우 password는 생년월일 6자리(YYMMDD)

※ 출력 방법 안내: http://www.yonsei.ac.kr/contents/sinchon/bill.html

3. 납부 방법

가. 전체 금융기관을 이용하여 **입금 전용 계좌**로 전액입금 (분할 입금 불가)

> ※ 입금 전용 계좌는 **학생 1인당 1계좌**를 부여함. 학생 본인이 아닌 다른 분이 입금해도 (즉, 입금자 이름이 달라도) 입금 전용 계좌로 입금하면 **즉시 등록 처리됨**

나. 인터넷 뱅킹, 폰뱅킹, ATM이체, 창구 납부 등 모두 가능

1) 우리은행 외 타 은행을 이용할 경우 송금 수수료가 발생할 수도 있음
2) CMA 통장 등 제 2금융권 일부 계좌에서는 송금이 불가할 수 있음
3) **납부 방법 변경 등을 위한 납입금 반환은 불가함**

다. 신용카드 납부(**우리카드만 가능, 체크카드 및 법인카드 불가능, 분할입금 불가**)

1) 고지서 출력하여 우리은행 창구에서 납부
2) 우리카드 홈페이지(http://card.wooribank.com) → 화면 상단 [금융 서비스] → [납부 서비스] → [대학등록금 납부] → 로그인 후 납부
3) 우리카드 미소지자
   - 우리은행 전국 지점을 방문하여 '우리카드 발급 신청'과 '등록금 신용카드 납부신청' 후 익일 등록금 카드 결제 완료 (등록 마감일 하루 전 16시까지 신청하여야 하며, 16시 이후 신청 시 익일 발급이 불가함)
4) 신용카드 납부자의 등록금 납부 확인은 납부 후 2시간부터 가능함
5) 등록금 납부액에 대해서는 포인트가 적립되지 않습니다.
6) **본인 명의 카드가 아니어도 무방하며, 납부 취소는 납부 당일만 가능함**
7) 카드 납부는 전액 결제 시 가능하며, 현금과 나누어 납부하실 수 없습니다.
8) 기타 문의 사항은 **우리카드 콜센터(1588-9955)**를 이용해 주시기 바랍니다.

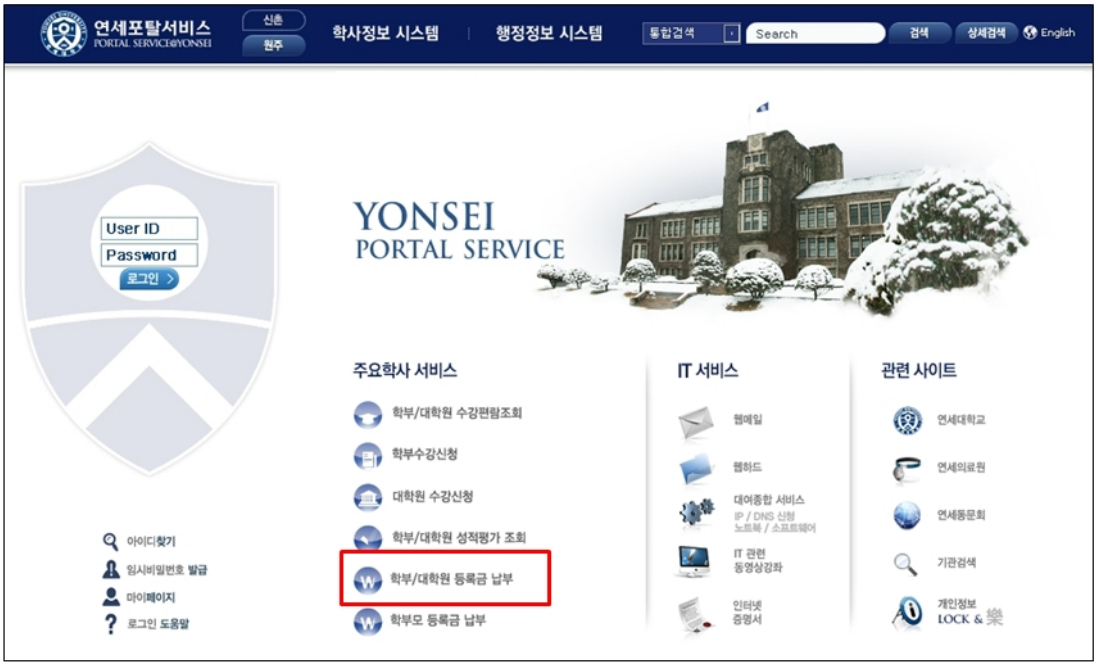
4. 등록금 납부 확인 : 학사포탈내 '등록금 납부 확인서'로 납부확인 (별첨 참조)

연 세 대 학 교 총 무 처 장

[학생용]

[고지서 출력 방법]

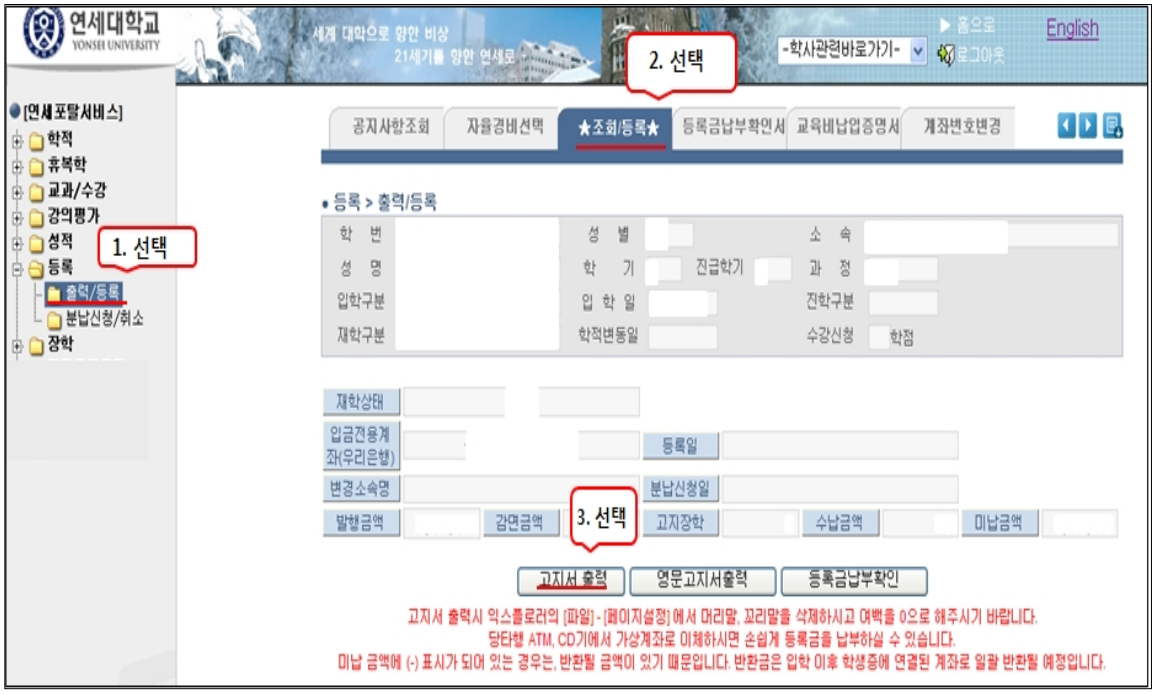
1. portal.yonsei.ac.kr 접속 후 → 주요학사 서비스의 '학부/대학원 등록금 납부'클릭



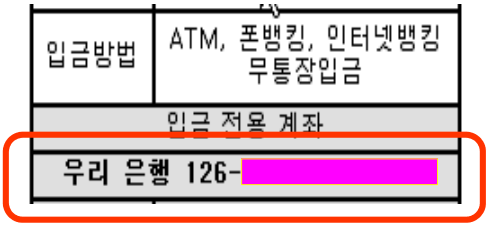
2. 로그인 : 학번과 비밀번호 입력



3. 고지서 출력 : 등록 → 출력/등록 → 조회/등록 → 고지서 출력



4. '입금 전용 계좌'로 고지된 등록금 전액 송금



입금 전용 계좌는 학생 1인당 1계좌를 부여한 것 입니다. 학생 본인이 아닌 다른 분이 대신 송금해도 (즉, 송금자 이름이 달라도) 입금 전용 계좌로 송금만 하시면 자동으로 즉시 등록 처리됩니다.

5. 등록금 납부 확인 : 등록금 납부 후 portal.yonsei.ac.kr 로그인
'등록금납부확인서'로 납부 확인

